

ALGEMENE VOORWAARDEN – TRENDYWORK

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. TrendyWork: de eenmanszaak van Hilaire Bosch, KvK: 98863460 gevestigd in Nederland, die advies-, begeleidings-, coaching- en consultancy-diensten aanbiedt.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met TrendyWork.
3. Diensten: alle werkzaamheden, adviezen, trainingen, begeleiding, consultancy, trajecten, sessies en overige activiteiten die door TrendyWork worden aangeboden.
4. Overeenkomst: iedere schriftelijke of mondeling bevestigde afspraak tussen TrendyWork en de opdrachtgever.
5. Materialen: alle documenten, rapportages, analyses, voorstellen, methodes, trainingen en overige producten die door TrendyWork worden ontwikkeld of geleverd.
6. Overmacht: omstandigheden buiten de invloed van TrendyWork waardoor normale uitvoering van de opdracht tijdelijk of blijvend onmogelijk is.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten van TrendyWork, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door TrendyWork zijn bevestigd.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes van TrendyWork zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven.
2. Een overeenkomst komt tot stand nadat de offerte of afspraak schriftelijk, digitaal of mondeling is bevestigd.
3. TrendyWork is pas gebonden aan mondelinge afspraken na schriftelijke bevestiging.

4. Uitvoering van de opdracht

1. TrendyWork voert de opdracht uit naar beste inzicht, kunde en professionaliteit.
2. De diensten van TrendyWork kwalificeren als inspanningsverbintenis; geen resultaatverplichting.
3. TrendyWork mag bij de uitvoering derden inschakelen indien dit de kwaliteit of voortgang bevordert.
4. Termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding.
5. TrendyWork is niet verantwoordelijk voor beslissingen of handelingen van de opdrachtgever naar aanleiding van verstrekte adviezen.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt voor tijdige, juiste en volledige informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van alle aangeleverde gegevens.
3. Indien benodigde informatie niet tijdig wordt verstrekt, mag TrendyWork werkzaamheden opschorten of extra kosten in rekening brengen.
4. De opdrachtgever zorgt voor een veilige werkplek en adequate omstandigheden bij werkzaamheden op locatie.
5. Vertraging ontstaan door de opdrachtgever (bijv. te late opening, afwezig personeel, ontbrekende voorbereidingen) wordt als werktijd gefactureerd.

6. Tarieven en betaling

1. Tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij te late betaling heeft TrendyWork recht op wettelijke rente, incassokosten en opschorting van werkzaamheden.
4. Bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op.
5. Reiskosten, parkeerkosten en overige onkosten worden separaat in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

7. Annulering, verplaatsing en wijziging

1. Annulering of verplaatsing van afspraken dient minimaal 24 uur van tevoren te worden gemeld.
2. Bij annulering binnen 24 uur kan TrendyWork 50% van het tarief in rekening brengen.
3. Bij no-show wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
4. Wijzigingen in de opdracht kunnen leiden tot aanpassing van planning, uitvoerbaarheid en prijs.

8. Aansprakelijkheid

1. TrendyWork is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. TrendyWork is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving, of reputatieschade.
3. TrendyWork is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door foutieve of onvolledige informatie van de opdrachtgever.
4. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
5. Indien TrendyWork verzekerd is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.

9. Overmacht

In geval van overmacht is TrendyWork niet gehouden aan haar verplichtingen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, technische storingen, overheidsmaatregelen, stakingen, brand, pandemieën, transportproblemen en tekortschieten van derden.

10. Vertrouwelijkheid

1. TrendyWork behandelt alle informatie van de opdrachtgever vertrouwelijk.
2. Vertrouwelijkheid geldt eveneens voor informatie verkregen van medewerkers binnen het bedrijf van opdrachtgever.
3. De vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

11. Intellectuele eigendom

1. Alle materialen blijven eigendom van TrendyWork, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Materialen mogen niet worden gekopieerd, verspreid of gedeeld met derden zonder schriftelijke toestemming.
3. De opdrachtgever verkrijgt een beperkt gebruiksrecht voor intern gebruik.

12. Opschorting en beëindiging

1. TrendyWork mag de uitvoering van diensten opschorten indien facturen niet tijdig zijn betaald of noodzakelijke informatie ontbreekt.
2. TrendyWork kan de overeenkomst per direct beëindigen bij misbruik, fraude, bedreiging of onwerkbaar omstandigheden.

13. Klachten

Klachten dienen binnen 7 dagen schriftelijk te worden gemeld. TrendyWork streeft naar een passende oplossing, maar is niet verplicht gevolgschade te vergoeden.

14. Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in de regio waar TrendyWork is gevestigd.

15. Ongeldigheid

Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De ongeldige bepaling wordt vervangen door een bepaling die de bedoeling het dichtst benadert.

Contactgegevens:

 06 17 54 69 46

 welkom@trendywork.nl

 www.trendywork.nl

KvK: 98863460